



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету
від 25.06.2020, протокол № 6

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичні комісії спеціальностей
Національного технічного університету«

»

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2 СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ.....	4
3 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ.....	4
4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6

Розробники:

Азюковський О.О., перший проректор;

Заболотна Ю.О., начальник навчально-методичного відділу;

Касян С.Я., завідувач кафедри маркетингу;

Павличенко А.В., завідувач кафедри екології та технологій захисту навколишнього середовища;

Терешкова О.А., доцент кафедри загальної та структурної геології, методист вищої категорії навчально-методичного відділу;

Ципленков Д.В., завідувач кафедри електротехніки.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про науково-методичні комісії спеціальностей (далі – Положення) Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет) є нормативним документом, що регламентує основні функції та завдання науково-методичних комісій спеціальностей.

1.2 Науково-методична комісія спеціальності (далі – НМК) – це постійно діючий консультативно-дорадчий орган, який визначає головні напрями науково-методичної роботи щодо підвищення ефективності та якості вищої освіти й удосконалення навчально-виховного процесу з урахуванням провідного світового та вітчизняного досвіду, європейських стандартів вищої освіти, а також впровадження інноваційних освітніх технологій.

1.3. НМК спеціальності виступає колективним експертом з усіх питань діяльності інститутів, факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів Університету, пов'язаних з навчальною та науково-методичною роботою.

1.4. НМК створюється за кожною спеціальністю з метою координації науково-методичної роботи кафедр, вирішення питань організації освітнього процесу, його навчально-методичного забезпечення, підвищення ефективності та якості вищої освіти.

1.5. У своїй роботі НМК керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами та рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, Стратегією розвитку Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», наказами і розпорядженнями ректора Університету та іншими чинними нормативними документами Університету.

1.6. НМК організовує свою роботу в тісній взаємодії зі структурними підрозділами Університету.

1.7. До роботи НМК можуть залучатися члени робочих груп з оновлення (перегляду) освітніх програм спеціальності, роботодавці, представники

студентського самоврядування, здобувачі вищої освіти та інші зацікавлені учасники освітнього процесу.

1.8. Робота у складі НМК зазначається в індивідуальному плані науково-педагогічного працівника як організаційна робота відповідно до Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

2.1. НМК створюється як дорадча колегіальна ланка, головною метою діяльності якої є експертиза усіх складових навчально-методичного забезпечення освітнього процесу певної спеціальності.

2.2. До складу НМК можуть включатися завідувачі випускових кафедр, гаранті освітніх програм, науково-педагогічні працівники, які мають досвід і значні особисті досягнення у навчальній та методичній роботі за відповідними спеціальностями або безпосередньо задіяні в реалізації освітнього процесу за освітніми програмами спеціальності.

З метою врахування думки здобувачів вищої освіти, представників роботодавців, інших стейкхолдерів стосовно організації освітнього процесу, складових методичного забезпечення, вони можуть включатися до складу НМК або запрошуватися на окремі засідання НМК.

2.3. Склад НМК, як правило, формується на кожен навчальний рік. Пропозиції щодо персонального складу НМК надаються завідувачами випускових кафедр за погодженням деканів факультетів (директорів інститутів) для їх затвердження на поточний навчальний рік наказом ректора.

2.4. Діяльність НМК здійснюється відповідно плану роботи, який складається на навчальний рік, обговорюється та схвалюється на першому її засіданні у поточному навчальному році.

2.5. Формою роботи НМК є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на три місяці. Засідання комісії є правочинними за умови присутності не менше як 2/3 від загального складу. Засідання проводяться відкрито.

2.6. Рішення НМК приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, й оформлюються протоколами, які підписує голова комісії та секретар.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

На НМК покладаються такі завдання:

- аналіз нормативних документів Університету щодо навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, надання пропозицій щодо їх вдосконалення
- постійний моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та розробка рекомендацій із підвищення його якості;

- експертна оцінка освітніх програм спеціальності на рахунок відповідності стандартам вищої освіти, вимогам Національної рамки кваліфікацій, забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг України та за кордоном;
- розгляд та аналіз пропозицій стейкхолдерів щодо внесення змін до освітніх програм під час їх перегляду;
- експертиза концепції, структури, змісту навчальних планів за всіма формами навчання та освітніми програмами спеціальності;
- планування розробки (оновлення), розгляд і погодження робочих програм навчальних дисциплін;
- планування розробки (оновлення) і розгляд методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
- планування розробки (оновлення) і розгляд програм практичної підготовки з усіх видів практик за освітніми програмами спеціальності;
- аналіз стану, планування, організація та контроль науково-методичної роботи за спеціальністю;
- формування планів видання навчальної та методичної літератури, рекомендація до друку підручників, навчальних посібників, методичних видань;
- розробка рекомендацій щодо вдосконалення методики організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- теоретична розробка питань змісту й технології навчання, а також аналіз і запровадження рекомендацій, направлених на покращення методичного забезпечення освітнього процесу;
- експертиза якості методичного забезпечення освітнього процесу заочної форми навчання й розробка рекомендацій з його покращення;
- експертиза якості комплекту дидактичних і методичних матеріалів, які визначають зміст освіти за усіма освітніми програмами спеціальності;
- експертиза інтегрованих навчальних планів, за якими навчаються бакалаври зі скороченим терміном навчання;
- аналіз та перезарахування результатів навчання отриманих студентами, які навчаються за скороченою формою, під час здобуття ОКР «молодший спеціаліст»;
- аналіз та перезарахування результатів навчання, отриманих за неформальною освітою (у разі залучення до процедури визнання результатів);
- обговорення і схвалення програм вступних випробувань;
- аналіз та надання рекомендації щодо розміщення навчально-методичних матеріалів на вебсайтах факультету (інституту), кафедр та на дистанційній платформі;
- вивчення документів стосовно підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету та підготовка пропозицій до планів і програм підвищення кваліфікації з метою удосконалення освітнього процесу;
- аналіз методичних матеріалів за дистанційною формою навчання та розробка пропозицій щодо їх покращення;
- аналіз нових педагогічних технологій і методів навчання та розробка методик щодо їх упровадження під час реалізації освітнього процесу за освітніми програмами спеціальності;
- підготовка питань з освітньої та науково-методичної діяльності для розгляду

на засіданні вченої ради факультету (інституту);

- організація методичних семінарів і науково-методичних конференцій.
- розгляд інших питань науково-методичної роботи.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Університету, оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету, вводиться в дію з 2020/2021 навчального року.

4.2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про науково-методичні комісії напрямів підготовки (спеціальностей) Державного ВНЗ «Національний гірничий університет».

4.3. Положення використовується для постійного моніторингу навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та розробки рекомендацій із підвищення його якості.

4.4. Відповідальність за впровадження Положення несуть перший проректор, декани факультетів (директори інститутів) та члени НМК.

4.5. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету.

Навчально-методичне видання

Азюковський Олександр Олександрович
Заболотна Юлія Олександрівна
Касян Сергій Якович
Павличенко Артем Володимирович
Терешкова Ольга Анатоліївна
Ципленков Дмитро Володимирович

ПОЛОЖЕННЯ про науково-методичні комісії спеціальностей Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Видано
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19.